取扱説明書

Shelf シリーズ　SLF-AR-1800・SLF-AR-2400

margherita
Kurata0ffice .co.,ltd

1．内容物を確認して下さい。

本製品には下記の部品が入っています。内容と数量をご確認下さい。(図-1)
(※図-1の図面は、SLF-AR-1800の例です。)

横板1

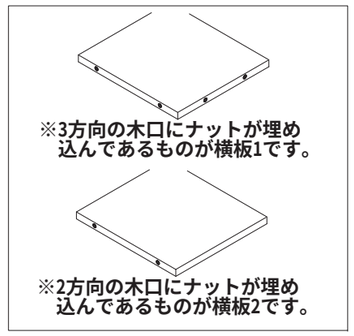
2400	4枚
1800	3枚

横板2

2400	3枚
1800	2枚

側板 2枚

背板 1枚



転倒防止金物	2本
転倒防止金物用ビス	8本
組立用六角レンチ	1本

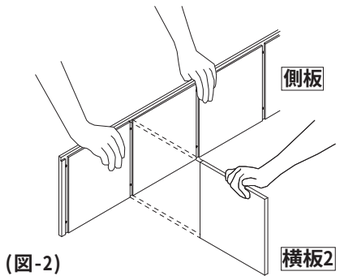
ボルト

2400	36本
1800	26本

(図-1)

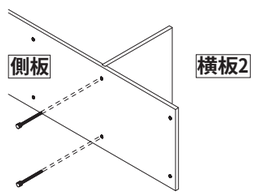
2．組立手順 (SLF-AR-1800を例として説明いたしますが、組立手順は全て同じです。)

※組立はお2人以上で行って下さい。



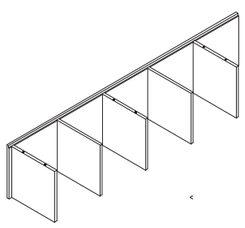
(図-2)

①まず、側板を図のように床面に垂直に持ち、もう1人の方が横板2を側板の溝に差し込んだ状態で押さえます。この時、背板の貫通孔の位置を確認し、貫通孔のある段に横板1、無い段には横板2を合せて下さい。
(図-2)



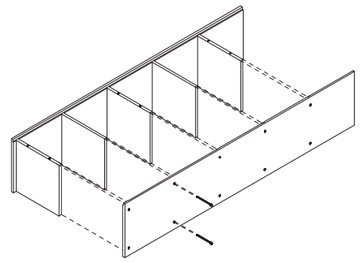
(図-3)　(図-2を反対側から見た様子)

②ボルトにワッシャーを通し、側板の外側から貫通孔にボルトを差し込んで、ボルトの先端が横板の木口に加工されたナットに入り込んだのを確認してから軽く指で回して下さい。その後、六角レンチを使って軽く締めて下さい。(図-3)



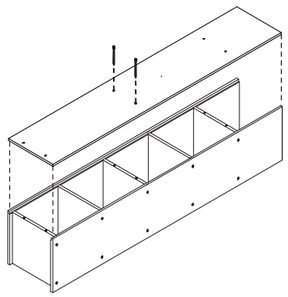
(図-4)

③同様の手順で全ての横板を取り付けます。
(図-4)



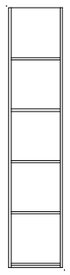
(図-5)

④片側の側板に横板が全て取り付けられたら、反対側の側板を用意し、内側の溝に側板が嵌るように位置を合わせてはめ込んで下さい。この時、始めに取り付けた側板と端部の長さが揃うように注意して下さい。
こちら側も、反対側と同じ手順で六角レンチを使ってボルトを軽く固定して下さい。
(図-5)



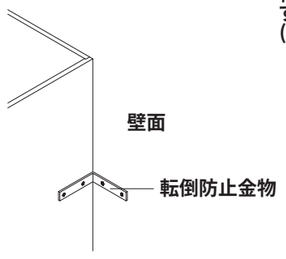
(図-6)

⑤側板を軽く固定した後、上から背板を嵌め込みます。
背板の端部の長さが側板の端部と揃うように目視の上確認して下さい。
嵌め込みがきつい場合は側板のボルトを少し緩めて下さい。
背板を嵌めた後、貫通孔にボルトを差し込み六角レンチで固定して下さい。
全体を増し締めし、基本形の完成です。
(図-6)



(図-7)

⑥基本形が完成したら、設置したい場所まで移動させて立ち上げて下さい。(図-7)



(図-8)

⑦設置後、付属の転倒防止金物を壁の下地を狙ってビスで固定して下さい。
転倒防止金物は転倒防止を補助する金物です。耐震用ではございません。
(図-8)

3.注意事項 ⚠

・本製品は一般的な書物又はLPレコード等を収納するための製品です。
それ以外の重いものの収納または　上記以外の用途には使用しないで下さい。

・本製品は、合板で構成されています。木材の含水量によっては形状が変形する可能性があります。形状が変形しても、全ての接着箇所が接合していれば使用に影響はありません。
湿度の多い場所、直射日光の当る場所、朝夕の温度差の激しい場所に置くと、上記の変形が大きくなる又は起こりやすくなる可能性がありますのでご注意下さい。

・収納物を収納する際には、一箇所に偏らないように全体に均一に収納して下さい。

・小さなお子様が触ったり寄りかかったりすると、転倒するまたは内容物が本体から出て落下する恐れがあります。小さなお子様がいらっしゃるご家庭では、お子様の触れない場所に設置して下さい。

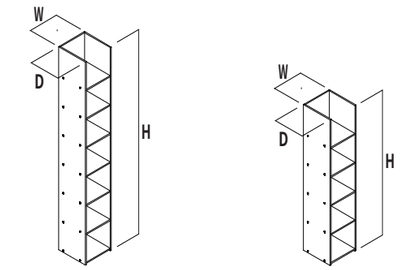
・地震、または本体を揺らすと中身が本体から出て落下する場合がございます。十分注意してご使用下さい。

・組立を行う際は、十分なスペースがあり、床がカーペット等で保護されている場所で行われることをお勧めいたします。製品や床、他の家具等が傷つかないよう注意して組み立てて下さい。

・本製品は壁に沿って設置し、付属の転倒防止金物で壁に固定してご使用下さい。
転倒防止金物は転倒防止を補助する金物ですので耐震用ではございません。

・組立の際、部品のそれぞれ中心を持って運んで下さい。偏った部位を掴むと折れる場合もございます。

4.仕様



SLF-AR-2400　　SLF-AR-1800

●サイズ　　単位:mm

	W	D	H
SLF-AR-2400	355	365	2400
SLF-AR-1800	355	365	1720

●棚段数

	縦	横
SLF-AR-2400	7段	1段
SLF-AR-1800	5段	1段

●完成図　(図-9)

●素材　横板　シナ合板15t
側板　シナ合板15t
背板　シナ合板15t

名称:シェルフ AR
用途:本棚～LPレコード棚
製造者；株式会社倉田裕之／建築・計画事務所
〒108-0073東京都港区三田3-14-13-6F
TEL；03-5444-6370　FAX；03-5444-6843
http://www.margherita.jp/